CHARTE ÉCO-GESTE NUMÉRIQUE

APG
Des Entreprises et des Hommes



UTILISATION DES MAILS

- Vider sa poubelle mails une fois par trimestre en gardant les mails du mois qui précède
- Éviter l'envoi de mails seulement pour des remerciements
- Privilégier l'indication de chemins sur le serveur , ce qui veut dire qu' il convient d'enregistrer les fichiers sur le serveur et ne pas les laisser dans les mails
- Désabonnez-vous des newsletters non lues

RESSOURCES NUMÉRIQUES



- Mettre les ordinateurs en veille lors de la pause de midi
- Eteindre les ordinateurs le soir
- Utiliser des outils de compression de fichiers
- N'imprimer que des documents essentiels
- Et laissez vous guider par WATCHDOC, notre applicatif d'impression intelligent et responsable
- Supprimer les fichiers inutiles : attention ! Les suppressions sont définitives sur le serveur

RECYCLAGE



- Don d'anciens matériels informatiques à des associations partenaires de filière de recyclage
- Collecte de cartouche d'encre et de toner
- Imprimer par défaut sur du papier recyclé, sauf exception